

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

05.05.14 № 45

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ОФОРМЛЕННЯ ОБМІНУ ЖИЛИХ ПРИМІЩЕНЬ ТА ВИДАЧА ОБМІННИХ ОРДЕРІВ

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія*	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяв та прийом документів	Спеціаліст у центрі надання адміністративних послуг м. Києва	В	1 день
2.	Оформлення обміну жилими приміщеннями	Спеціаліст Департаменту будівництва та житлового забезпечення	В	До 14 днів
3.	Підписання обмінних ордерів	Директор Департаменту (перший заступник директора Департаменту, заступник директора Департаменту)	З	1 день
4.	Видача обмінних ордерів	Спеціаліст у центрі надання адміністративних послуг м. Києва	В	У день видачі обмінних ордерів

* В – виконує, З – затверджує

* Оскарження рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами надання адміністративної послуги здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.

Директор Департаменту



С. Данилович